

# ÉLABORER LA PAIE DANS LE RESPECT DE LA CCN 1966

La convention collective 66 contient de nombreuses dispositions dont l'application n'est pas toujours aisée. Les conséquences d'imprécisions voire d'erreur dans l'application de la convention peut avoir des conséquences préjudiciables pour l'entité employeur. Vous êtes responsable de l'établissement des fiches de paie. Cette formation vous apportera tous les éléments pour travailler en toute sécurité réglementaire.

2 ou 3  
JOURS

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Pratiquer la réglementation applicable
- Utiliser les outils permettant de réaliser une paie conforme à la CCN 66 et au droit du travail

## PREREQUIS

- Connaissance de base en gestion de la paie

## PUBLIC

- Secrétaire comptable
- Technicien de paies
- Responsable RH

## COMPÉTENCES VISÉES

- Acquérir les compétences nécessaires à l'application de la CCN de 1966.
- Maîtriser l'application des cotisations sociales & fiscales applicables en paies

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### Introduction : présentation de la convention collective

#### 1. L'embauche

- Les conditions de recrutement
- L'affectation dans l'emploi
- Le contrat de travail
- La période d'essai
- Le classement conventionnel

#### 2. Les éléments obligatoires du salaire au sens large

- Le salaire minimum : légal et conventionnel
- Les avantages conventionnels de la CCN 66

#### 3. La durée du travail

- Généralités
- Les heures supplémentaires et complémentaires

#### 4. Le bulletin de salaires

- Les mentions obligatoires
- Les mentions facultatives
- Les mentions interdites

#### 5. Les absences

- La déduction de l'absence
- Le traitement de la maladie, de la maternité et de l'accident du travail

#### 7. Les congés payés

- L'indemnité de congés payés
- Les congés payés pour événements familiaux
- Les congés supplémentaires accordés à certaines catégories de salariés
- Les congés exceptionnels
- Le fractionnement des congés payés

#### 8. Les éléments liés à la sortie du salarié

- Les différents modes de sorties conventionnels
- Les documents de sortie

#### 9. Les autres aspects

- Les avantages en nature
- Les acomptes et avances
- La saisie sur salaires

#### 10. Les cotisations sociales & fiscales

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Méthode pédagogique active
- Support participant

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- La validation des acquis se fait tout au long de la formation à travers des exercices
- Un questionnaire d'évaluation est remis à chaque participant au terme de la formation