

# LA PAIE DES TRAVAILLEURS HANDICAPÉS

La loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées et ses décrets d'application ont transformé l'approche des revenus et des ressources disponibles pour les travailleurs handicapés en établissements et service d'aide par le travail. Vous souhaitez maîtriser les modalités d'élaboration des bulletins de rémunérations des travailleurs handicapés.

1 JOUR

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître la réglementation applicable aux travailleurs handicapés ;
- Connaître vos obligations en tant qu'employeur
- Elaborer les bulletins de paie

## PUBLIC

- Responsable ressources humaines
- Gestionnaire paies
- Comptable et chef comptable
- Personnel administratif

## PREREQUIS

- Connaissance de base en gestion de la paie

## COMPÉTENCES VISÉES

- Appliquer les dispositions réglementaires relatives à la rémunération des travailleurs handicapés
- Améliorer les techniques d'élaboration des bulletins de rémunérations

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### L'ESAT

1. Les conditions pour travailler en ESAT
2. Le statut du travailleur handicapé en ESAT
3. Les autorisations d'absence
4. La rémunération
5. Les cotisations sociales
6. Le bordereau de l'aide au poste
7. L'accès à la formation
8. L'intégration en milieu ordinaire

### L'entreprise adaptée

1. Conditions pour devenir une entreprise adaptée
2. Condition pour travailler en entreprise adaptée
3. Le statut du travailleur handicapé en entreprise adaptée
4. La rémunération
5. Les différentes formes d'entreprise adaptée
6. Les différentes aides

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Méthode pédagogique active
- Diaporama, paperboard
- Support participant

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- La validation des acquis se fait tout au long de la formation à travers des exercices
- Un questionnaire d'évaluation est remis à chaque participant au terme de la formation