

PRÉPARER L'ARRÊTÉ DES COMPTES ET ÉLABORER LE COMPTE ADMINISTRATIF D'UN ÉTABLISSEMENT SOCIAL ET MÉDICO-SOCIAL

Rendre compte de l'utilisation des financements accordés dans le respect des délais et de la réglementation, savoir présenter les résultats, les écarts entre les prévisions et les charges réelles, présenter les états de synthèses sont des enjeux qui peuvent être déterminants pour les établissements et les entités gestionnaires.

2 JOURS

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Préparer et organiser les travaux de clôture
- Maîtriser la réglementation relative au compte administratif
- Établir le compte administratif

PREREQUIS

- Connaissance de base de la comptabilité
- Connaissance de la procédure budgétaire

QCM en ligne pour tester vos connaissances

PUBLIC

- Directeurs d'établissement
- Responsables comptables
- Comptables

L'élaboration d'un compte administratif nécessite l'intervention de toutes ces personnes, chacune suivant ses responsabilités et ses compétences.

COMPÉTENCES VISÉES

- Savoir rendre compte de la gestion d'un établissement
- Établir le compte administratif
- Communiquer avec les autorités de tarification

JOUR
1

PROGRAMME DÉTAILLÉ

1. La réglementation comptable et budgétaire

- Les principaux textes de référence
- Les règles comptables
- La détermination et l'affectation du résultat d'un établissement

2. L'arrêté des comptes et le dossier de révision

- L'organisation de la comptabilité
- Le calendrier de clôture
- Le dossier de révision

➤ Cas pratique

JOUR
2

3. Le compte administratif

- Les documents à présenter
- La section d'investissement
- La section d'exploitation
- Focus sur l'analyse des frais de personnel
- Le tableau de détermination du résultat
- Le rapport d'activité

➤ Cas pratique : construction d'un compte administratif

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Méthode pédagogique active
- Diaporama, paperboard
- Support participant
- Exercices de mise en situation : cas pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation des travaux réalisés et analyse des résultats
- QCM en fin de formation